

**Umowa ramowa
o świadczeniu usług poligraficznych („Umowa”)**

Zawarta dnia w

Pomiędzy z siedzibą w....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców – XII Wydział Gospodarczy KRS, prowadzonego przez Sąd Rejonowy KRS numer; NIP o kapitale zakładowym w wysokości zł i reprezentowaną przez,

zwana dalej „**ZLECENIODAWCĄ**”

a

Wydawnictwem "Jedność" z siedzibą w Kielcach, ul. Jana Pawła II 4, 25-025 Kielce, REGON 290502834 oraz NIP 6570011469, powołane dekretem przez Biskupa Kieleckiego nr OG-2/90, posiadające osobowość prawną zgodnie z rozporządzeniem MSWiA z dnia 3 marca 2022r. (Dz. U. 2022r. poz. 555), reprezentowane przez Leszka Skorupę - Dyrektor Wydawnictwa, zwaną dalej

„**ZLECENIOBIORCĄ**”

zwane dalej łącznie również „Stronami”

o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot Umowy

Na zasadach określonych w niniejszej umowie **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do wykonywania na rzecz **Zleceniodawcy** usług poligraficznych na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz każdorazowo formularzach zamówienia sporządzanych i obustronnie uzgadnianych odrębnie dla każdego zlecenia („Zamówienie”). **Zleceniodawca** zobowiązuje się natomiast do odbioru dzieła oraz do zapłaty określonego w Umowie wynagrodzenia. Wzór każdorazowego Zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.

Wszelkie czynności nie objęte Zamówieniem będą kosztorysowane i rozliczne oddzielnie, według odrębnych ustaleń Stron.

§ 2.

Prawa i obowiązki Stron

Wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa oraz w oparciu o Specyfikację Produktu niezmienną przez cały okres trwania niniejszej umowy pod rygorem Kary oraz rozwiązania umowy stanowiącą Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.

Zleceniobiorca zobowiązuje się ponadto świadczyć usług z zachowaniem szczególnej staranności wymaganej przy tego rodzaju pracy.

Dla realizacji wszelkich prac objętych Umową ustala się, że podstawowym wzorcem kolorystycznym dla druków wykonanych z barw procesowych jest proof certyfikowany wykonany zgodnie z normą ISO 12647-2:2004

Zleceniodawca jest zobowiązany do akceptacji montażu elektronicznych, proofów, softproofów, wyplotów, makiet oraz zwolnienia do druku przekazywanych w formie elektronicznej jako e-mail. Akcepty odbywają się w programie Adobe Acrobat Professional wersja 9.0 i nowsze z

włączoną funkcją symulowania nadruku.

Warunki handlowe każdego zlecenia, w tym terminy wykonania przedmiotu Umowy będą każdorazowo zamieszczane w Zamówieniu podpisanym przez Osoby Upoważnione Zleceniodawcy, wysyłanym jako skan drogą elektroniczną via e-mail na adres email: Zleceniobiorca jest zobowiązany do każdorazowego potwierdzenia Zamówienia w formie podpisanego skanu Zamówienia przez Osoby Upoważnione Zleceniobiorcy odesłanego drogą elektroniczną via e-mail na adres z którego wpłynęło Zamówienie podpisane przez Zleceniodawcę w ciągu 2 dni roboczych od daty otrzymania Zamówienia. Odesłanie podpisanego przez Zleceniobiorcę Zamówienia oznacza akceptację treści otrzymanego Zamówienia co jest równoznaczne z przyjęciem go do realizacji.

Realizacja Zamówienia nastąpi w terminie wskazanym w Zamówieniu pod warunkiem terminowego dostarczenia przez Zleceniodawcę wszelkich koniecznych materiałów, wskazanych przez Zleceniobiorcę oraz udzielenia akceptacji elektronicznych montażu druku do dnia wskazanego w Zamówieniu. W przypadku braku dostarczenia materiałów i akceptacji elektronicznych montażu druku przez Zleceniodawcę w umownym terminie. Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizacji zamówienia w terminie przesuniętym o taką liczbę dni o jaką nastąpiło opóźnienie ze strony Zleceniodawcy. Jednakże jeśli w wyniku braku materiałów lub akceptacji zgodnie z umową Zleceniobiorca odnotuje przestój maszyn koszty z tym związane będą stanowiły obciążenie i zostaną doliczone wg cennika (lub kary umownej jak w pkt 13) Zleceniodawcy.

Zleceniobiorca jednocześnie informuje iż realizacja zlecenia odbędzie się z uwzględnieniem Planów Produkcyjnych w danym czasie – tj. jeśli na linii produkcyjnej będzie realizowane zlecenie innego klienta to możliwe rozpoczęcie opóźnionego zlecenia rozpocznie się dopiero po zakończeniu bieżącego zlecenia.

Zleceniodawca oświadcza, że posiada pełnię praw autorskich, licencyjnych lub praw własności przemysłowych do dostarczanych Zleceniobiorcy materiałów, w szczególności do zawartych w nich utworów, znaków towarowych, znaków zdobniczych, wzorów użytkowych, projektów lub innych dzieł, do których prawa autorskie służą innym podmiotom i przyjmuje wszelką odpowiedzialność za wykorzystanie ich przez Zleceniobiorcę w ramach realizacji Umowy.

Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za szkody Zleceniodawcy, wynikające z wadliwości treści lub formy przesłanych materiałów źródłowych.

W przypadku gdy Zamówienie, zgodnie z wiedzą i doświadczeniem Zleceniobiorcy, będzie określało sposób lub materiał z którego produkt ma być wykonany (np. rodzaj papieru , jego gramatura), w sposób zagrażający estetyce i zasadom sztuki poligraficznej wykonania produktu, Zleceniobiorca niezwłocznie w terminie do 3 dni od daty zaistnienia takiej okoliczności powinien powiadomić o tym Zleceniodawcę, wstrzymując się z realizacją zamówienia do czasu potwierdzenia albo zmiany parametrów na umożliwiające estetyczne i zgodne z zasadami sztuki poligraficznej wykonanie produktu. Termin realizacji Zamówienia ulega dla Zleceniobiorcy przedłużeniu o okres takiego wstrzymania.

Zleceniobiorca dokona sprawdzenia kompletności materiałów przekazanych przez Zleceniodawcę, zgodności przekazanych materiałów z zamówieniem oraz ich przydatności do produkcji pod względem technicznym. W przypadku braku kompletności niezbędnych do wykonania prac materiałów, które powinien dostarczyć Zleceniodawca, Zleceniobiorca poinformuje go niezwłocznie o tym fakcie, wskazując co należy uzupełnić.

Zamówienie uznaje się za zrealizowane, jeżeli Zleceniobiorca dostarczy nakład objęty Zamówieniem na wskazane przez Zleceniodawcę adresy w ustalonym przez Strony terminie.

Strony zobowiązują się do lojalnego, sumiennego i starannego współdziałania przy tworzeniu przedmiotu Umowy.

W przypadku zwłoki Zleceniobiorcy w wykonaniu poszczególnego Zamówienia, Zleceniodawca ma prawo do domagania się zapłaty kary umownej w wysokości 1% wartości brutto Zamówienia za każdy dzień zwłoki.

W przypadku kiedy zwłoka w wykonaniu Zamówienia przekroczy 14 dni, Zleceniodawca będzie uprawniony do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy w zakresie niezrealizowanego Zamówienia. Zleceniodawca może również złożyć oświadczenie o wypowiedzeniu całej Umowy ze skutkiem natychmiastowym.

W przypadku niewykonania przez Zleceniobiorcę przyjętego do realizacji Zlecenia lub jego wykonanie niezgodne ze Specyfikacją Produktu, Zleceniodawca ma prawo do domagania się zapłaty kary umownej w wysokości 100% wartości brutto Zamówienia. Kara ta może zostać potrącona z bieżących zobowiązań Zleceniodawcy wobec Zleceniobiorcy wynikających ze zrealizowanych Zleceń.

Zleceniodawca, może, zachowując uprawnienie do naliczania kar umownych, zlecić również wykonanie Zamówienia osobie trzeciej na koszt Zleceniobiorcy do kwoty nie przekraczającej kwoty wynikającej z tegoż zamówienia. Strony ustalają, iż z uwagi na uwarunkowania technologiczne, wykonanie druku nakładu objętego zleceniem w wysokości minimum 99% liczby zamówionych egzemplarzy będzie uznane za prawidłowe wykonanie Zamówienia i podstawę do zapłaty całego wynagrodzenia w kwocie proporcjonalnej do ilości ostatecznie wykonanych egzemplarzy.

§ 3.

Siła Wyższa

1. Strony zwolnione są z odpowiedzialności wobec przyjętych zobowiązań w przypadku wystąpienia okoliczności spowodowanych siłą wyższą.
2. Przez siłę wyższą rozumie się, nagłe, nie dające się przewidzieć i uniknąć, pomimo dołożenia należytej staranności, okoliczności w szczególności: powódź, pożar, przerwę w dostawie mediów (np. energii elektrycznej) trwającą nieprzerwanie powyżej 48 godzin i wynikającą z przyczyn niezależnych od strony, dotkniętej przerwą w dostawie energii elektrycznej, działania wojenne, pandemie, masowe rozruchy, blokady dróg i przejść granicznych oraz strajki w kraju i zagranicą uniemożliwiające stronom dotrzymanie zobowiązań Umowy pomimo powzięcia w odpowiednim czasie stosownych informacji i pomimo powzięcia w odpowiednim czasie adekwatnych działań. Siła wyższa obejmuje również wydanie przez stosowne organy zakazu prowadzenia działalności gospodarczej (w tym produkcyjnej i handlowej), w zakresie jaki dotyczy to danej strony, jeśli nie jest to spowodowane okolicznościami, za które odpowiedzialność ponosi sama strona, w tym naruszenie przez niego przepisów prawa.
3. Strona , która zamierza powoływać się na skutki siły wyższej, powinna pod ryzykiem utraty takich uprawnień, niezwłocznie po fakcie powzięcia informacji o zaistnieniu siły wyższej poinformować o tym drugą stronę.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności spowodowanych siłą wyższą, Strony podejmą wspólne działania mające na celu znalezienie możliwego alternatywnego rozwiązania dla Strony dotkniętej skutkami działania siły wyższej, tak, aby wykonanie postanowień stało się możliwe.

§ 4.

Zamówienie

Integralną częścią Umowy jest Wzór zamówienia stanowiący Załącznik nr 1 do umowy.

Do realizacji poszczególnych Zamówień stosowane będą zasady określone w Umowie

§ 5.

Odbiór przedmiotu Umowy

Odbiór przedmiotu Zamówienia nastąpi w punkcie dostawy wskazanym przez Zleceniodawcę o ile treść Zamówienia nie stanowi inaczej.

Odbiór przedmiotu Umowy zostanie potwierdzony Protokołem Odbioru stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy lub na podstawie LD dalej zwanego WZ jako dokumentu wygenerowanego z systemu zarządzania produkcją CICERO.

§ 6

Rękojmia

Zleceniobiorca w pełni odpowiada za jakość dostarczonych produktów, ustaloną w oparciu o Zamówienie. W związku z powyższym Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu Umowy z tytułu rękojmi za wady fizyczne.

Okres rękojmi wynosi 90 dni od daty odbioru towaru na podstawie Protokołu Odbioru.

Zleceniobiorca rozpatruje złożone reklamacje niezwłocznie, na podstawie wypełnionego formularza reklamacyjnego (załącznik Nr 5 do niniejszej umowy) i przesłanego za pomocą poczty e-mail do właściwego handlowca nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wady.

Reklamacje powinny być złożone w formie pisemnej i doręczone osobiście lub przesłane listem poleconym, a dodatkowo informacyjnie faksem lub mailem.

W przypadku ujawnienia się w okresie trwania rękojmi wad przedmiotu Umowy, Zleceniobiorca jest zobowiązany do usunięcia wad w odpowiednim (uzgodnionym ze Zleceniobiorcą terminie) lub udzielenia uzgodnionego rabatu (obniżenia ceny).

Po w/w okresie rękojmi jakiegokolwiek odpowiedzialność Zleceniobiorcy tytułem wykonania Zamówienia zostaje nieodwołalnie zniesiona, a Zleceniodawca uznaje zadłużenie wynikające z odbioru wyprodukowanych nakładów.

§ 7

Wynagrodzenie

Wynagrodzenie za dostarczone Zleceniodawcy towary płatne będzie przelewem bankowym na rachunek bankowy Zleceniobiorcy w terminie i na zasadach ustalonych w formularzu zlecenia od daty wystawienia faktury VAT dotyczącej danego Zamówienia, co nastąpi nie wcześniej niż w dniu realizacji Zamówienia.

Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia na rzecz Zleceniobiorcy z tytułu wykonania przedmiotu Umowy w kwocie wyliczonej na podstawie przesłanej oferty, wskazanej również w Zamówieniu. Wynagrodzenie obejmuje:

Produkcję zgodnie ze Specyfikacją Techniczną,

Przesłanie ozalidów/softproofów całości oraz wzorów kolorystycznych (3 proofy z okładki oraz 2 proofy wybranych stron środka)

Zapakowanie produktów zgodnie ze specyfikacją znajdującą się w Zamówieniu

Przesłanie szt. egz. sygnałnych doz
dostawą określoną w harmonogramie w zamówieniu.

Do ceny netto doliczony zostanie podatek VAT w wysokości wynikającej z obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów, na dzień jej wystawienia.

Zapłata wynagrodzenia nastąpi na numer rachunku bankowego podany na fakturze VAT.

W wypadku nieuregulowania przez Zleceniodawcę ustalonego w ust. 2 wynagrodzenia w ustalonym w ust. 1 terminie, Zleceniobiorca może naliczyć do kolejnej noty albo faktury wystawionej Zleceniodawcy odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki. Za dzień płatności uważa się dzień uznania rachunku bankowego Zleceniobiorcy.

§ 8

Poufność

Strony zobowiązują się utrzymywać w tajemnicy wszelkie warunki Umowy i nie podawać ich do wiadomości osób trzecich bez pisemnej zgody drugiej Strony.

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących drugiej Strony nie ujawnianych do wiadomości osób trzecich, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w myśl przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (dz. U. Nr 47, poz 211, z późn. zmianami), dalej Informacje. Ponadto Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących realizowanego umowy.

Każda ze Stron zobowiązana jest do zachowania w tajemnicy dokumentacji oraz wszelkich informacji przekazywanych przez drugą Stronę w związku z postanowieniami Umowy oraz wszelkich informacji dotyczących drugiej Strony Umowy, które pozyskała w wyniku realizacji Umowy.

Kopiowanie Informacji jest możliwe jedynie w celu realizacji Umowy. Strony biorą wówczas odpowiedzialność za dopilnowanie, aby skopiowane dokumenty posiadały oznaczenia własnościowe, zaś w braku wspomnianych oznaczeń zobowiązują się do usunięcia kopii dokumentów.

W przypadku rozwiązania Umowy lub upływu okresu jej obowiązywania Strony zobowiązują się do niezwłocznego, na żądanie drugiej Strony, zwrotu dokumentów zawierających Informacje lub za zgodą drugiej Strony dokonać ich zniszczenia w ustalony sposób.

Naruszenie postanowień niniejszego paragrafu przez jedną ze Stron skutkuje powstaniem prawa do zapłaty odszkodowania na zasadach ogólnych.

Strona, która chce zapewnić ochronę Informacjom podejmie stosowne działania w celu zachowania ich w poufności, w szczególności wskazując na ich poufny charakter (np. poprzez ich oznaczenie jako poufne).

Za działanie bądź zaniechanie podwykonawców Zleceniobiorca odpowiada jak za własne działania bądź zaniechania.

W zakresie Informacji, Strona zobowiązuje się do wykorzystania Informacji stanowiących wyłącznie w celu realizacji Umowy (Zamówień) a tym samym do niewykorzystywania ich w jakimkolwiek innym celu.

W rozumieniu Umowy nie stanowią Informacji informacje, które:

są lub staną się powszechnie dostępne w sposób inny niż poprzez naruszenie zobowiązania do zachowania poufności przez Wykonawcę,

zostały opracowane w sposób niezależny przez daną Stronę,

zostały uzyskane z innych źródeł niż ujawniający i bez obowiązku zachowania w poufności,

były już w posiadaniu Strony ale bez naruszenia przepisów prawa i niniejszych postanowień.

Informacje mogą być ujawnione:

tym pracownikom i podwykonawcom Strony, którzy mają uzasadnioną potrzebę zapoznania się i wykorzystania Informacji w celu realizacji Umowy;

doradcom prawnym i finansowym, zobowiązanych na mocy odrębnych umów lub regulacji prawnych do zachowania w poufności otrzymywanych Informacji,

W razie uzyskania informacji przez daną Stronę, iż nastąpiło ujawnienie Informacji w sposób niezgodny z postanowieniami Umowy, jest on zobowiązany do niezwłocznego poinformowania drugiej Strony o tym fakcie oraz do podjęcia wszelkich pozostających w granicach możliwości działań oraz pełnej współpracy na rzecz ograniczenia i usunięcia skutków tego faktu.

Zobowiązanie do przestrzegania postanowień niniejszego paragrafu trwać będzie przez okres 2 lat od ujawnienia takich informacji, chyba że nie ustał jeszcze stan tajemnicy.

§ 9

Okres obowiązywania Umowy

Umowa została zawarta na czas określony do dnia 31.01.2025r. z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie Umowy nie wymaga uzasadnienia.

Żadna ze Stron nie może rozwiązać Umowy przed datą realizacji przyjętego do produkcji Zamówienia za wyjątkiem sytuacji opisanej w §2 pkt. 14.

§ 10

Komunikacja Stron

W ramach Umowy Strony będą się komunikować w formie elektronicznej lub pisemnej.

Forma elektroniczna będzie miała zastosowanie w przypadku składania oświadczeń woli dotyczących bieżącej współpracy Stron, w tym składania Zamówień przez Osoby Upoważnione.

Osoby Upoważnione Zleceniobiorcy: skorupa@jednosc.com.pl

Osoby Upoważnione Zleceniodawcy:

....., e-mail:

....., e-mail:

....., e-mail:

....., e-mail:

....., e-mail:

Forma pisemna będzie miała zastosowanie w przypadku składania oświadczeń woli dotyczących zmian niniejszej umowy, jej wypowiedzenia, odstąpienia, zgłaszania roszczeń (w tym z tytułu rękojmi) lub w zakresie innych spraw wskazanych w niniejszej umowie.

Oświadczenie będzie uznane za skutecznie złożone i doręczone jeśli zostanie sporządzone w formie pisemnej, podpisane zgodnie z reprezentacją danej Strony i zostanie doręczone osobiście za potwierdzeniem odbioru, za pośrednictwem listu poleconego za potwierdzeniem odbioru lub poczty kurierskiej.

Za datę doręczenia uważa się datę potwierdzonego odbioru. W przypadku nieodebrania przesyłki, za doręczone prawidłowo uważa się pismo zwrócone przez pocztę dwukrotnie awizowane.

Powyższe nie uchybia powoływaniu się przez adresata zawiadomienia na otrzymanie zawiadomienia niezależnie od tego, czy dochowano powyższych wymogów, pod warunkiem, że nastąpiło ono w formie pisemnej, oraz powoływaniu się przez nadawcę na doręczenie zawiadomienia, jeżeli adresat potwierdzi jego otrzymanie.

Zleceniobiorca będzie wysyłał zawiadomienia na adres Zleceniodawcy:

.....,

Zleceniodawca będzie wysyłał zawiadomienia na adres Zleceniobiorcy:

Wydawnictwa Jedność 25-025 Kielce ul Jana Pawła II 4 / Drukarnia im. A. Półtawskiego ul. Krakowska 62 25-701 Kielce

Każda ze Stron zobowiązana będzie powiadomić drugą Stronę w sposób określony w niniejszym paragrafie o zmianie swoich danych do korespondencji. W innym przypadku za aktualny adres Strony uznaje się ostatni adres przez nią podany. W przypadku niepowiadomienia o zmianie adresu, korespondencję przekazaną na ostatnio podany adres uważa się za doręczoną z zachowaniem postanowień ust.1.

Każda ze Stron oświadcza, że:

osoby podpisujące Umowę (w tym Zamówienie - Załącznik nr 1) w jej imieniu są umocowane do jej reprezentowania i zaciągania zobowiązań (tz. posiadają pełnomocnictwo zarządu ds. sprzedaży).

zawarcie przez nią Umowy jest ważne i skuteczne i nie narusza praw osób trzecich.

umocowuje do działania Osobę Upoważnioną w zakresie określonym w Umowie, w tym do składania Zamówień (dokonywania jego modyfikacji). Zmiana Osoby Upoważnionej musi nastąpić w formie jaka przewidziana jest dla zmiany Umowy.

§ 11

Postanowienia końcowe

Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Wszelkie Załączniki stanowią integralną część Umowy.

Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia pomiędzy Stronami będą sporządzane w formie pisemnej.

Odpowiedzialność Zleceniodawcy z tytułu utraconych korzyści jest umownie wyłączona.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie, w szczególności odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego (w tym dotyczące umowy o dzieło).

Wszelkie spory wynikłe między Stronami w trakcie realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd rejonowy dla m. właściwego siedzibie klienta / zleceniodawcy, a w przypadku braku właściwości rzeczowej, przez Sąd,.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

Wykaz załączników

ZAŁĄCZNIK nr 1 - Wzór Zamówienia do Formularza zlecenia

ZAŁĄCZNIK nr 2 - Protokół Odbioru

ZAŁĄCZNIK nr 3 - Specyfikacja Produktu

ZAŁĄCZNIK NR 4 - Formularz Reklamacji Zewnętrznej

ZAŁĄCZNIK NR 5- Klauzula informacyjna

ZAŁĄCZNIK NR 1 – Wzór zamówienia do Formularza zlecenia

....., dnia.....

Nazwisko i imię osoby do kontaktu ze strony zleceniodawcy:

....., e-mail:

Nazwisko i imię osoby odpowiedzialnej za redakcyjne przygotowanie materiałów:

..... Tel., e-mail:

Zlecenie produkcji i dostawy „... ” dla:

Nazwa i adres drukarni

Tytuł:

Nakład egz./ szt.;

Objętość: ;

Format:

SPECYFIKACJA TECHNICZNA KOMPONENTÓW

Rodzaj oprawy:

Rodzaj papieru - środki:

Rodzaj papieru - okładki:

Rodzaj papieru - naklejki:

Uszlachetnienie okładki:

Rodzaj farby:

Planowany termin dostarczenia materiałów do druku: ;

Otrzymanie ploterów i proofów z drukarni: ;

Termin zwolnienia do druku: ;

TERMIN DOSTAWY: do godz.xx.00

Miejsce dostawy: dostarczenie, przez Pana (ią), **Koszty transportu ponosi:** zleceniobiorca wg rozdzielnika standardowego.

Egzemplarze sygnałowe: ... sztuk egzemplarzy sygnałnych przesłane do, z dostawą na dni przed datą ekspedycji nakładu do

Dystrybutorów. Wysyłka nakładu nastąpi po mailowym zatwierdzeniu przez Zleceniodawcę poprawności produktów sygnalnych z zamówieniem.

Cena netto za wykonanie zlecenia: PLN/szt. co daje wartość PLN za nakład.

Cena jednostkowa przyjęta zgodnie Cennikiem stanowiącym Załącznik nr 4 do umowy zawartej w dniu oraz zgodnie ze Specyfikacją Produktu stanowiącą Załącznik nr 3 do umowy zawartej w dniu

ISBN: dla każdego wydania podaje Wydawca.

PŁATNOŚĆ: przelewem w terminie dni od daty dostawy ustalonej na dzień potwierdzonej na podstawie Protokołu odbioru.

SPECYFIKACJA PAKOWANIA:

Z każdego tytułu jedna paleta koniecznie o wysokości nie wyższej niż cm (z paletą), pozostałe palety o wysokości do, cm max.

Jeżeli podczas pakowania okaże się, że z danego tytułu kolejna paleta będzie o niewielkiej wysokości, to dopuszczalne będzie ułożenie na niej końcówek egz. kilku tytułów, odpowiednio od siebie oddzielonych oraz paleta odpowiednio opisana.

Zamówienie traktuje się za przyjęte do realizacji po podpisaniu przez Osobę Upoważnioną Zleceniobiorcy oraz Osobę Upoważnioną Zleceniodawcy, wymienione w umowie.

.....

(podpis i pieczęć Zleceniodawcy)

(podpis i pieczęć Zleceniobiorcy)

ZAŁĄCZNIK NR 2 – Protokół Odbioru

Nazwa i adres drukarni

Data wystawienia:.....

WZ - Wydanie na zewnątrz Nr

Odbiorca:

.....
.....
.....

Nazwa towaru/usługi Ilość jm.

..... egz.

Wydał

.....

Odebrał

.....

ZAŁĄCZNIK NR 3 – Specyfikacja produktu

Tytuł: każdorazowo do potwierdzenia **Nakład:** każdorazowo do potwierdzenia **Objętość:**
Format:

SPECYFIKACJA TECHNICZNA KOMPONENTÓW

Rodzaj oprawy:

Rodzaj papieru - środki:

Rodzaj papieru - okładki:

Rodzaj papieru - naklejki:

Uszlachetnienie okładki:

Rodzaj farby:

Powyższa Specyfikacja produktu, zostanie utrzymana przez Zleceniobiorcę w okresie trwania umowy.

ZAŁĄCZNIK NR 4 – Formularz Reklamacji Zewnętrznej

FORMULARZ [RZ] – REKLAMACJI ZEWNĘTRZNEJ ZAMAWIAJĄCEGO

DANE ZGŁASZAJĄCEGO

Nazwa firmy
Email kontaktowy
Tel kontaktowy

DANE ZAMÓWIENIA

Nr zamówienia zgodny z ofertą
Nr zlecenia
Tytuł publikacji
Wielkość nakładu
Imię / Nazwisko opiekuna ze strony DAP

OKREŚLENIE SKALI WADLIWYCH EGZ

Ilość reklamowanych egz.
Opis reklamacji
Oczekiwane rozwiązanie

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO UMOWY RAMOWEJ
Klauzula informacyjna z art. 13 oraz 14 RODO

Klauzula Informacyjna Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej ogólne rozporządzenie o ochronie danych, „RODO”), informuję Pana/Panią, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Wydawnictwem "Jedność" z siedzibą w Kielcach, ul. Jana Pawła II 4, 25-025 Kielce, REGON 290502834 oraz NIP 6570011469, powołane dekretem przez Biskupa Kieleckiego nr OG-2/90, posiadające osobowość prawną zgodnie z rozporządzeniem MSWiA z dnia 3 marca 2022r. (Dz. U. 2022r. poz. 555), reprezentowane przez Leszka Skorupę - Dyrektor Wydawnictwa, zwaną dalej „ZLECENIOBIORCĄ”
- 2) z inspektorem ochrony danych (IDO) można się skontaktować poprzez e-mail: ido@dap.pl
- 3) dane osobowe są przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy nr zawartej w w dniu pomiędzy a
- 4) dane osobowe będą przetwarzane w okresie realizacji Umowy a następnie po jej wygaśnięciu zgodnie z treścią powyższej umowy jak w § 8 pkt 5
- 5) podanie danych osobowych było warunkiem zawarcia umowy;
- 6) odbiorcami danych osobowych mogą być Wydawnictwo Jedność, Drukarnia DAP realizujące zadania w ramach umowy oraz podmioty wykonujące zadania na zlecenie w ramach tej umowy, w zakresie i w celach, które wynikają z zawartej umowy. Dane te mogą być także przekazywane partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne;
- 8) przysługują Pani/Panu prawa w stosunku do Wydawnictwa Jedność do: żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych.
W sprawie realizacji praw można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pod adresem mailowym udostępnionym w pkt 2 powyżej;
- 9) przysługuje Pani / Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 10) Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego
- 11) Pani / Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Klauzula informacyjna - zbierania danych osobowych niebezpośrednio od osoby, której dane dotyczą

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej ogólne rozporządzenie o ochronie danych, „RODO”), informuję Panią/Pana, że:

administratorem danych osobowych jest Wydawnictwem "Jedność" z siedzibą w Kielcach, ul. Jana Pawła II 4, 25-025 Kielce, REGON 290502834 oraz NIP 6570011469, powołane dekretem przez Biskupa Kieleckiego nr OG-2/90, posiadające osobowość prawną zgodnie z rozporządzeniem MSWiA z dnia 3 marca 2022r. (Dz. U. 2022r. poz. 555), reprezentowane przez Leszka Skorupę - Dyrektor Wydawnictwa, zwaną dalej

dane osobowe zostały pozyskane od

z inspektorem ochrony danych (IDO) ido@dap.pl można się skontaktować poprzez adres e-mail:

dane zwykłe w kategorii danych osobowych:

- ✓ dane osobowe są przetwarzane z uwagi na zawartą umowę wskazaną powyżej a przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie wymienionych w umowie stron
- ✓ dane osobowe będą przetwarzane w okresie realizacji umowy – do czasu wykonania wszystkich obowiązków wynikających z umowy oraz przechowywane będą w celach określonych w powyższej umowie do czasu jej wygaśnięcia
- ✓ przysługują Pani/Panu prawa w stosunku do Wydawnictwa Jedność / Drukarni DAP do: żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych.

W sprawie realizacji praw można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pod adresem mailowym udostępnionym w pkt 2 powyżej ido@dap.pl

Jednocześnie przypominamy iż posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;

12) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu